

Forfatternes Forvaltningselskab FMBA

c/o Dansk Forfatterforening, Strandgade 6, st., 1401 København K

CVR-nr. 37 08 05 78

Gennemsigthedsrapport

1. januar - 31. december 2024



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Pengestrømsopgørelse	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt gennemsigtighedsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Forfatterne's Forvaltningsselskab FMBA.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 1. december 2025

Direktion

Stig Oluf von Hielmcrone
Direktør

Bestyrelse

Morten Rosenmeier
Formand

Morten Visby
Næstformand

Claus Ankersen
Næstformand

Christian Dølpher



Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Forfatternes Forvaltningsselskab FMBA

Konklusion

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Forfatternes Forvaltningsselskab FMBA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten for Forfatternes Forvaltningsselskab FMBA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i gennemsigthedsrapporten - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til gennemsigthedsrapportens afsnit om anvendt regnskabspraksis. Gennemsigthedsrapporten er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Gennemsigthedsrapporten kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde gennemsigthedsrapporten uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af gennemsigtighedsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigtighedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigtighedsrapporten.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigtighedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigtighedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkludere, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigtighedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors erklæring

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. december 2025

Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 91 56 41

Peter Steffen Clausen

statsautoriseret revisor
mne23492



Foreningsoplysninger

Foreningen

Forfatternes Forvaltningsselskab FMBA
c/o Dansk Forfatterforening
Strandgade 6, st.
1401 København K

Telefon: 26258852

CVR-nr.: 37 08 05 78

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Morten Rosenmeier, Formand
Morten Visby, Næstformand
Claus Ankersen, Næstformand
Christian Dølpher

Direktion

Stig Oluf von Hielmcrone, Direktør

Revision

Christensen Kjærulff
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Østbanegade 123
2100 København Ø



Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Forfatterens Forvaltningsselskab FMBA (FFS) har til formål at forvalte og licensere rettigheder til ophavsretligt beskyttede litterære værker udarbejdet af forfattere, tekstforfattere, oversættere og andre tekstautorer, herunder akademiske eksperter.

Foreningen kan licensere rettighederne på såvel eneretsgrundlag som ved aftalelicens.

FFS ledes af en bestyrelse med repræsentanter fra ejerkredsen. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling i henhold til selskabets vedtægter. Selskabets daglige ledelse varetages af Stig Oluf von Hielmcrone. Se mere om ledelsens sammensætning på www.forfatterselskabet.dk.

Direktion og ledelse modtager vederlag for arbejdet i FFS. Øvrige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter modtager ikke vederlag.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i 2024 opkrævet vederlagsindtægter på 10.454 t.kr. mod 9.562 t.kr. sidste år.

Resultatopgørelsen for 2024 udviser et resultat på 0 kr. mod 0 kr. sidste år, og foreningens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 0 kr. samt gæld til rettighedshaverne på 26.410 t.kr. Øvrige nøgletal og specifikationer fremgår nedenfor, samt af foreningens årsrapport.

FFS har kunnet imødekomme alle brugeres ønsker om at indgå aftaler i 2024.



Ledelsesberetning

Forfatterne's Forvaltningsselskab (FFS) indledte som ret nyt forvaltningsselskab i 2017 for første gang arbejde med at fordele vederlag individuelt til tekstautorer. Arbejdet var manuelt, ressourcekrævende og byggede på best practice fra andre forvaltningsselskaber, tilpasset det område FFS arbejder med.

De største arbejdsgange lå i at identificere rettighedshavere til værker, samt at indsamle de nødvendige data for at kunne udbetale vederlag. I de efterfølgende år samarbejdede FFS med Copydan Tekst og Node (TN) om udbetalingsarbejdet, både fordi TN havde et IT-system bygget til dette formål, samt at TN havde data på en lang række tekstautorer, hvilket lettede udbetalingsarbejdet.

I 2019 blev det dog overvejet om FFS selv kunne udbetale vederlag til et stort antal rettighedshavere, og for vederlagsåret 2019 kunne FFS selv udbetale vederlag via et nybygget IT-system. Dette blev bygget i 2020, og fungerer med få tilpasninger tilfredsstillende.

Både i 2020 og igen i 2021 lykkedes det FFS at opnå støtte til IT-udviklingen via SMV:Digital (2 x 100.000,- kr). Midlerne har været en stor hjælp i opgaven med at få skabt IT-systemet. Siden da har der været ansøgt om tilsvarende støtte flere gange, men uden held grundet mange ansøgninger om støtte (støtte fordeles efter først-til-mølle-princippet).

I 2021 blev der gennemført en større indsats for at indhente oplysninger på rettighedshavere med henblik på at få udbetalt en større andel af det indhentede vederlag. Antallet af registranter i FFS blev i den forbindelse opnormeret. Indsatsen gav i de første år positive resultater, men siden har resultaterne været vigende. Indsatsen er derfor nedjusteret, også fordi det forventes at FFS får adgang til data om rettighedshavere fra ekstern kilde, hvilket vil forbedre muligheden for at udbetale vederlag betragteligt. Der er igangsat en større afklaringsproces herom i sensommeren / efteråret 2024. Forventningen var, at der vil ske væsentlige udbetalinger i første halvår 2025. Datakvaliteten viste sig desværre at være lav, hvilket medførte et større manuelt arbejde. Udbetalingerne kunne derfor først ske i sensommeren 2025.

Med virkning 1. januar 2022 fusionerede Forfatterne's Forvaltningsselskab FMBA, som den fortsættende forening, med Radiokassen FMBA.

I 2023 har der været en markant stigning i antallet af indgåede aftaler på oplæsningsområdet, hvilket har været medvirkende til den øgede indtjening på dette område. Denne tendens har fortsat i 2024.

I 2023 blev der igangsat et arbejde med at indføre digital økonomistyring, som lever op til gældende lovgivning. Arbejdet er blevet afsluttet i første halvår 2024. Samtidig er alle interne arbejdsprocesser blevet gennemgået og opdateret. Der har dog vist sig behov for at fortsætte dette arbejde, særligt i relation til implementering af nye aftaler – og nye rapporteringsformater, hvorfor arbejdet forventes at fortsætte løbende i 2025 og 2026.

I henhold til lov om kollektiv forvaltning skal det samlede vederlag til direktion og bestyrelse opgøres særskilt. Vederlaget til bestyrelsen udgør i alt 120.473,- kr., samt samlet løn og pension til direktion på 873.425,- kr.

I 2024 er det sket følgende udbetalinger, opdelt på grupper af rettigheder/områder:



Ledelsesberetning

UBVA 2018-	49.690,49 kr.
UBVA 2019-	82.399,47 kr.
UBVA 2020-	145.348,96 kr.
UBVA 2021-	381.608,64 kr.
UBVA 2022-	581.905,71 kr.
UBVA 2023-	2.369.139,77 kr.
Forfattere 2021-	47.519,44 kr.
Forfattere 2022-	119.236,60 kr.
Forfattere 2023-	852.590,06 kr.
Biblioteker-	76.195,43 kr.

Hovedudbetalingerne sker i året efter vederlagsåret. Fx sker hovedudbetalingen for vederlag indkommet i 2023 i 2024. I de efterfølgende to år (tre år i alt) gennemføres supplerende udbetalinger på samme område / vederlagsår. Dette sker når rettighedshavere indsender oplysninger til brug for udbetaling. Hovedudbetalingen indeholder normalt en større udbetaling, mens de efterfølgende supplerende betalinger (efterfølgende år) typisk indeholder en væsentligt mindre samlet sum.

Indtægterne for 2024 fremgår af selskabets årsregnskab.

På tidspunktet for udarbejdelse af gennemsigthedsrapporten (august 2024) er der ikke sket udbetalinger for indtægter indkommet i 2024 (vederlagsåret 2024). I henhold til lov om kollektiv forvaltning skal udbetalingen herfor ske senest d. 30. september. Der kan derfor af naturlige grunde ikke redegøres herfor på nuværende tidspunkt.

Arbejdet med klargøring af udbetalinger pågår som planmæssigt, og deadline herfor vil kunne overholdes.

Arbejdet med forvaltning af ovenstående områder er på de væsentligste punkter identisk. Arbejdet omfatter medicovervågning, behandling af rapportering, verificering af data, udbetaling af vederlag, håndtering af reklamationer, mødeaktivitet mv.

Der vil være enkeltstående opgaver som varierer fra området til område, men en tidsopgørelse heraf vil være så begrænset at det beløbsmæssigt ikke udviser nogen reel forskel. På den baggrund udgør administrationsprocenten 20% af det indkomne og håndterede vederlag.

FFS hovedudbetaling foretages i september hvert år. Derudover udbetales der vederlag, typisk 4-5 gange årligt når der indkommer oplysninger om registrerede rettighedshavere via vores formularsystem.

Årsag til at vederlag ikke udbetales indenfor den i lov om kollektiv forvaltning fastsatte frist skyldes to forhold: 1) at rettighedshaveren ikke har kunnet identificeres, eller 2) at rettighedshaveren ikke indsender de nødvendige oplysninger til os for at vi kan udbetale vederlag.

Ad 1: Som det fremgår ovenfor, har vi i FFS gennemført en øget indsats på dette område, dog med vigende resultater. Vi forventer, at adgangen til ny data vil forbedre udbetalingsomfanget. Det er selskabets klare ønske, at der udbetales så mange rettighedsmidler som muligt.



Ledelsesberetning

Ad 2: Vi sender rykkere til alle rettighedshavere 1-2 gange om året og beder dem udfylde vores formular. Desværre kan vi konstatere at en ret markant del af rettighedshaverne ikke gør det. Vi kan med sikkerhed sige at rettighedshaverne modtager vores henvendelse. Vi opfordrer alle rettighedshavere som modtager en henvendelse fra os til at indsende oplysninger til os med henblik på at udbetale vederlag. Spørgsmål hertil kan stiles til Stig Oluf von Hielmcrone på svh@forfatterselskabet.dk.

Vi oplever heldigvis at en del rettighedshavere responderer måske 1-2 år efter vi har kontaktet dem, nogle gange som følge af vores rykkere, andre gange at de først får vendt tilbage 1-2 år efter vi har kontaktet dem (dvs. de responderer på vores første mail med 1-2 års forsinkelse).

Endelig oplever vi en gruppe af rettighedshavere som ikke ønsker deres vederlag udbetalt. Det kan være grundet deres ansættelser, hvor de vurderer at modtagelse af vederlag kan stille spørgsmål ved deres uafhængighed, eller at der er tale om udenlandske rettighedshavere: Disse meddeler ofte at de ikke ønsker vederlaget udbetalt.

FFS indeholder 10% i kulturelle midler af indtægter fra DR Arkiv. Der indeholdes ikke midler til kulturelle formål af andre indtægter. FFS har fået to ansøgninger om støtte via denne pulje i 2024, som er blevet behandlet af bestyrelsen. På den baggrund er der i 2024 udbetalt 100.000,- kr. i støtte. De nærmere kriterier for støtte, samt supplerende information herom kan findes på www.forfatterselskabet.dk.

Saldoen for kulturelle midler i selskabet er herefter 458.745,- kr.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder i øvrigt af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
1 Vederlagsindtægter	10.453.709	9.562.367
Fordelt til rettighedshavere	-8.683.945	-7.617.900
Andre eksterne omkostninger	-240.439	-311.026
Bruttoresultat	1.529.325	1.633.441
Personaleomkostninger	-1.764.538	-1.607.108
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-96.396	-114.584
Driftsresultat	-331.609	-88.251
Andre finansielle indtægter	332.359	88.411
4 Øvrige finansielle omkostninger	-750	-160
Resultat før skat	0	0
Årets resultat	0	0
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret i alt	0	0



Balance 31. december

Aktiver

Note	2024 kr.	2023 kr.
Anlægsaktiver		
6 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	88.463	184.859
Immaterielle anlægsaktiver i alt	88.463	184.859
Anlægsaktiver i alt	88.463	184.859
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	6.458.355	4.414.969
Tilgodehavender i alt	6.458.355	4.414.969
Likvide beholdninger	21.144.658	18.034.891
Omsætningsaktiver i alt	27.603.013	22.449.860
Aktiver i alt	27.691.476	22.634.719



Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Gældsforpligtelser		
Indskud fra stiftere	1.079.176	1.079.176
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.079.176	1.079.176
Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.000	40.000
Anden gæld	26.572.300	21.515.543
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	26.612.300	21.555.543
Gældsforpligtelser i alt	27.691.476	22.634.719
Passiver i alt	27.691.476	22.634.719



Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
7 Reguleringer	-235.212	26.333
8 Ændring i driftskapital	3.013.372	1.187.955
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	2.778.160	1.214.288
Renteindbetalinger og lignende	332.357	88.412
Renteudbetalinger og lignende	-750	-160
Pengestrøm fra ordinær drift	3.109.767	1.302.540
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.109.767	1.302.540
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-161.063
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-161.063
Ændring i likvider	3.109.767	1.141.477
Likvider 1. januar 2024	18.034.891	16.893.414
Likvider 31. december 2024	21.144.658	18.034.891
Likvider		
Likvide beholdninger	21.144.658	18.034.891
Likvider 31. december 2024	21.144.658	18.034.891



Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Vederlagsindtægter		
Vederlagsindtægter UBVA	3.716.550	5.219.346
Vederlagsindtægter Dansk Forfatterforening	2.528.634	2.753.119
Radio/TV	0	155.663
Udland	75.839	58.023
Øvrige indtægter	0	500
DR arkiv	1.430.393	885.527
Oplæsningsaftaler	481.712	360.755
Vederlag UBVA tidligere år, modtaget 2024	2.220.581	129.434
	10.453.709	9.562.367
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.635.069	1.471.992
Pensioner	119.976	124.608
Andre omkostninger til social sikring	9.492	10.508
	1.764.537	1.607.108
Direktion	873.425	836.906
Bestyrelse	120.473	127.336
Direktion og bestyrelse	993.898	964.242
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
3. Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning på udviklingsprojekter	96.396	114.584
	96.396	114.584
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Ikke-fradragsberettigede renter	750	160
	750	160



Noter

	2024 kr.	2023 kr.
5. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	0
	0	0
	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
6. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar 2024	876.088	715.025
Tilgang i årets løb	0	161.063
Kostpris 31. december 2024	876.088	876.088
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-691.229	-576.645
Årets afskrivninger	-96.396	-114.584
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-787.625	-691.229
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	88.463	184.859
7. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	96.396	114.584
Andre finansielle indtægter	-332.358	-88.411
Øvrige finansielle omkostninger	750	160
	-235.212	26.333
8. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-2.043.386	140.924
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	5.056.758	1.047.031
	3.013.372	1.187.955



Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Forfatterne's Forvaltningsselskab FMBA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening. Herudover har foreningen valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Vederlagsindtægter omfatter indtægter fra brug af licenserede rettigheder til ophavsretligt beskyttede litterære og dramatiske værker udarbejdet af forfattere, tekstforfattere, oversættere og andre tekstautoror.

Vederlagsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Fordelt til rettighedshavere

Fordelt til rettighedshavere omfatter vederlag, som bliver betalt videre til rettighedshavere.

Andre driftsindtægter

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Indskud fra stiftere kan anvendes til dækning af udgifter, som ikke kan dækkes af det løbende driftsbudget.



Anvendt regnskabspraksis

Gæld til rettighedshavere omfatter midler overført fra resultatopgørelsen fra rettighedshaverne, der endnu ikke er fordelt og udbetalt.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som foreningens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af foreningens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Stig Oluf von Hielmcrone

Navn returneret af MitID: Stig Oluf von Hielmcrone
Direktør
ID: 67431e42-fa2b-4d5b-94fa-969f6de34e5a
IP-adresse: 85.218.213.134:47518:47518
Dato for underskrift: 01-12-2025 17:07:51 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Morten Rosenmeier

Navn returneret af MitID: Morten Victor Vagn Rosenmeier
Bestyrelsesformand
ID: b457b02b-74b5-42d6-8dda-16bb39fc77cf
IP-adresse: 87.52.110.33:12260:12260
Dato for underskrift: 08-01-2026 08:12:59 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Morten Visby

Navn returneret af MitID: Morten Visby Poulsen
Bestyrelsesmedlem
ID: eebfe52b-08ec-47cd-b02a-398b459de79b
IP-adresse: 87.49.45.119:63209:63209
Dato for underskrift: 02-12-2025 09:11:22 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Claus Ankersen

Navn returneret af MitID: Claus Sarbo Ankersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 99459765-b6e9-4f5b-9b34-c4feadb0862f
IP-adresse: 87.59.68.31:55196:55196
Dato for underskrift: 09-12-2025 14:50:24 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Christian Dølpher

Navn returneret af MitID: Christian Dølpher
Bestyrelsesmedlem
ID: 23d3ddce-32f9-4200-9ec7-56b2b2fad189
IP-adresse: 77.233.232.228:23764:23764
Dato for underskrift: 02-12-2025 12:16:30 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID



Peter Steffen Clausen

Navn returneret af MitID: Peter Steffen Schnedler Clausen
Revisor
På vegne af Christensen Kjørulff Statsautoriseret
Revisionsaktieselskab
ID: 0f2575ca-be26-4503-a2fb-7d4d373d2528
IP-adresse: 87.49.42.178:17146:17146
Dato for underskrift: 08-01-2026 08:36:56 CET (+01:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 568071z635396268374528